

AI活用スタート講座（全12時間・修了証発行）

生成AIがはじめての方から、社内への定着まで。3時間×全4回でじっくり進める実践講座です。

本資料は、補助金・助成金の申請資料としてそのまま添付いただけます。最新情報：https://yagura-ai-lab.com/course/（2026年8月現在）

講座名	AI活用スタート講座
標準受講時間	合計 12時間 1回3時間 × 全4回（休憩時間を除く実受講時間）
受講料	120,000円（税抜） / 132,000円（税込）・受講者1名あたり テキスト代・修了証発行料を含みます。オンライン・対面で料金は変わりません。
受講形式	講師と対面で実施（オンライン〈Zoom・双方向〉または会場での対面受講から選択） 動画視聴のみの受講はありません。
対象者	中小企業の経営者・従業員、個人事業主の方（生成AIがはじめての方を前提に進めます。事前知識は不要です）
定員	各期 8～12名
修了証	全4回を受講された方に「修了証明書」を発行 講座名・受講時間・受講期間・受講内容を明記し、最終回の終了後に発行します。
使用ツール	ChatGPT / Claude / Google Gemini / Gemini Notebook（旧NotebookLM）ほか（無料版でも受講できます）
お支払い方法	銀行振込（受講開始前・請求書を発行します） 領収書・請求書・受講証明書を発行いたします。

カリキュラム 全4回・各3時間。毎回、自社の業務を題材にした演習の時間を設けています。

第1回 AIの現在地と、自社業務の棚卸し 3時間

- ・生成AIで今できること・できないこと（実演）
- ・アカウント開設と初期設定、安全な設定の入れ方
- ・自社業務の書き出しと、AIが使える工程の洗い出し
- ・指示（プロンプト）の基本の型：目的・前提・作業・完了条件

第2回 実務で使う（文章・資料編） 3時間

- ・メール・議事録・報告書の下書きをAIに任せる
- ・提案書・チラシ・案内文の作成手順
- ・自社の言い回しをAIに覚えさせる方法
- ・演習：実際の業務文書をその場で作る

第3回 実務で使う（分析・仕組み化編） 3時間

- ・表計算・データ整理・集計をAIで行う
- ・繰り返し業務のテンプレート化
- ・自社専用の指示書（社内ルールファイル）の作り方
- ・演習：毎週やっている作業を1つ、仕組みに変える

第4回 安全に使う、そして社内に定着させる 3時間

- ・情報漏えいのリスクと、入れてはいけない情報の線引き
- ・社員が勝手にAIを使う「シャドーAI」への備え
- ・自社のAI利用ルールを作る（ひな形を配布・その場で作成）
- ・導入後3か月の進め方と、つまづいたときの相談先

開催日程 いずれかの期をお選びください。オンライン・対面とも同じ内容・同じ料金です。全回とも13:00～16:00です。

2026年 第1期（11月開催）

第1回 11月5日（木） 第2回 11月12日（木）
第3回 11月19日（木） 第4回 11月26日（木）

申込締切：2026年10月29日（木）

2026年 第2期（12月開催）

第1回 12月3日（木） 第2回 12月10日（木）
第3回 12月17日（木） 第4回 12月24日（木）

申込締切：2026年11月26日（木）

【会場】対面受講の場合：長崎県内（島原・雲仙・諫早・長崎市内のいずれか）。お申込み状況に応じて決定し、開講の2週間前までにご案内します。オンライン受講の場合：Zoomの参加URLを開講前日までにお送りします。上記以外の日程や5名以上のお申込みは、別途開催期を設定できます。

主催・お問い合わせ | YAGURA AI Lab 矢倉 祐樹

長崎県雲仙市国見町多比良戊931 TEL：090-5473-5139 Email：yagura931@gmail.com
生成AI研修講師・コンサルタント。講師歴3年以上、年間1,000名以上へのAI指導実績。

講座詳細・お申込み
https://yagura-ai-lab.com/course/